

Criteri per la formulazione del Curriculum professionale

(Approvato dal Consiglio dell'Ordine in data 07.09.95).

Il curriculum professionale, come da circolare del CNAPPC da presentarsi su richiesta del Committente - deve essere formulato nel rispetto delle Norme di Deontologia Professionale ed in particolare nel rispetto di quanto disposto al Capo III - Rapporti con i Committenti art. 18; Capo V - Rapporti con le autorità pubbliche e con terzi - art. 29.

I criteri di formulazione del curriculum saranno i seguenti:

1) Dati anagrafici del Professionista, studi eseguiti, titolo di abilitazione, specializzazioni e corsi di aggiornamento (data, luogo, tipo).

2) Lavori progettati, indicazione del ruolo e delle responsabilità effettivamente assunti dal Professionista con riferimento alle fasi progettuali, indicazione della tipologia e delle dimensioni:

- 2.1 Edilizia;
- 2.2 Urbanistica;
- 2.3 Architettura d'Interni;
- 2.4 Altro.

3) Lavori diretti con espressa indicazione del ruolo effettivamente ricoperto dal Professionista, indicazione della tipologia e delle dimensioni:

- 3.1 Edilizia;
- 3.2 Urbanistica;
- 3.3 Architettura d'interni;
- 3.4 Altro.

4) Lavori collaudati con espressa indicazione del ruolo effettivamente ricoperto dal Professionista, indicazione della tipo-logia e delle dimensioni:

- 4.1 Edilizia;
- 4.2 Urbanistica;
- 4.3 Architettura d'interni;
- 4.4 Altro.

5) Partecipazione a concorsi di progettazione e/o di idee, con espressa indicazione del ruolo effettivamente ricoperto dal Professionista.

6) Partecipazione ad appalti-concorso, con espressa indicazione del ruolo effettivamente ricoperto dal Professionista.

7) Altre notizie ritenute utili al fine del completamento del curriculum, indicazione del ruolo effettivamente ricoperto dal Professionista (partecipazione a commissioni e comitati, consulenze, pubblicazioni, attività di regolamentazione normativa).

8) Documentazione grafico-fotografica contenuta in un massimo di 10 cartelle formato A3 (ripiegate A4).

9) Il curriculum in duplice copia va consegnato alla segreteria dell'Ordine per la numerazione, vidimazione e la certificazione di conformità, sottoscritta dal Professionista e dal Presidente.